

**СОВЕТ МАРТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года

№ 268/58

О внесении изменений в решение Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 09.11.2020 № 14/2 «Об утверждении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области»

На основании Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Устава Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Совет Мартюшевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. В пункт 12 раздела II Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 09.11.2020 № 14/2, внести следующие изменения:

1) подпункт 5 после слов «о выборах и референдумах» дополнить словами «или за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;

2) в подпункте 7 слова «депутаты законодательных (представительных) органов» заменить словами «сенаторы Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов»;

3) подпункт 13 дополнить словами «, а также лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета
Мартюшевского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области



O.V. Краснова

Глава Мартюшевского
сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области



N.A. Воронина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Мартюшевского
сельского поселения

Тарского муниципального района
Омской области

от 09.11. 2020 года № 14/2

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района
Омской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 06.11.2014 № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», Законом Омской области от 22.03.2019 № 2060-ОЗ «О предоставлении отдельными категориями граждан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений» (далее – Закон № 2060-ОЗ), Уставом Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения (далее – Глава поселения).

2. Понятия, используемые в Порядке:

- 1) конкурс – конкурс по отбору кандидатур на должность Главы поселения;
- 2) участник конкурса – гражданин, претендующий на должность Главы поселения;
- 3) Комиссия – конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы поселения;
- 4) кандидат – участник конкурса, подавший в Комиссию заявление и иные документы для участия в конкурсе;
- 5) зарегистрированный кандидат – кандидат, в отношении которого Комиссией принято решение о регистрации в качестве кандидатуры на должность Главы поселения;
- 6) день проведения конкурса – день проведения индивидуального собеседования с кандидатами.

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных кандидатов для представления их конкурсной комиссией Совету Мартюшевского сельского поселения (далее – Совет поселения) для избрания на должность Главы поселения из общего числа кандидатов, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять в предоставленном законодательством пределах полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения.

4. Конкурс объявляется Советом поселения не позднее 10 дней при условии назначения членов Комиссии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В решении Совета поселения об объявлении конкурса определяются члены

Комиссии, условия конкурса, требования к участникам конкурса и кандидатам, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов участников конкурса, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема указанных документов.

Решение Совета поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Установленный решением Совета поселения об объявлении конкурса срок приема документов не может быть менее 30 дней.

5. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса Совету поселения, не будет избран Главой поселения.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения Советом поселения принимается решение об объявлении конкурса не позднее чем через 20 дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.

8. В случае если ни один из зарегистрированных кандидатов не будет избран Главой поселения, Советом поселения принимается решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета поселения о признании выборов Главы поселения несостоявшимися.

9. В случае принятия Губернатором Омской области в отношении участника конкурса решения об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им (ими) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Совет поселения не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об осуществлении указанной проверки принимает решение о переносе даты проведения конкурса.

При этом решение о переносе даты проведения конкурса в течение 3 дней со дня его принятия доводится до сведения председателя Комиссии (в письменной форме) и кандидатов (в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты)).

Решение о переносе даты проведения конкурса подлежит официальному опубликованию.

Раздел II. Порядок формирования, организация деятельности, состав и полномочия Комиссии

10. Общее число членов комиссии устанавливается в количестве 12 человек.

Половина членов Комиссии назначается Советом поселения, а другая половина членов Комиссии – Главой Тарского муниципального района Омской области.

11. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

12. Членами Комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

5) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах или за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) граждане Российской Федерации, в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

7) сенаторы Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

8) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

9) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

10) на соответствующем конкурсе – участники конкурса, кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица общественных объединений, выдвинувших участников конкурса;

11) на соответствующем конкурсе – супруги и близкие родственники участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры, супруги детей);

12) на соответствующем конкурсе – лица, которые находятся в непосредственном подчинении у участников конкурса, кандидатов;

13. Назначенные члены Комиссии не имеют право принимать участие в работе Комиссии и могут быть выведены из состава Комиссии органом (должностным лицом), их назначившим, по ходатайству Комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации, а также в случаях:

1) смерти члена Комиссии;

2) самоотвода члена Комиссии.

14. Решение о формировании Комиссии принимается Советом поселения и публикуется в источниках официального опубликования (обнародования),

установленных Уставом Мартюшевского сельского поселения, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. Решение Совета поселения о формировании Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия, а также ходатайство Совета поселения о назначении половины членов Комиссии направляются Главе Тарского муниципального района Омской области.

16. Комиссия считается созданной со дня последнего по дате принятия правового акта о назначении половины членов Комиссии одним из органов (должностных лиц), указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Члены Комиссии извещаются о месте и времени проведения первого заседания Комиссии Советом поселения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты первого заседания Комиссии.

На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее 5 рабочих дней после назначения всех ее членов.

18. Открывает первое заседание Комиссии и ведет его до избрания председателя Комиссии старейший по возрасту член Комиссии.

На первом заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии при открытом голосовании избираются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

19. Из числа членов Комиссии формируется рабочая группа для оценки полноты, своевременности и достоверности, представленных кандидатами заявления и иных документов, содержащихся в них сведений, а также для проверки соответствия кандидатов условиям конкурса и требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мартюшевского сельского поселения, настоящим Порядком, решением Совета поселения об объявлении конкурса.

По решению Комиссии указанные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря Комиссии.

20. Комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы поселения Советом поселения из числа кандидатур, представленных Комиссией по результатам конкурса.

21. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

22. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

23. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) подписывает протоколы, решения, запросы и иные документы Комиссии;

5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

6) представляет Комиссию во взаимоотношениях с гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, средствами массовой информации;

7) представляет на заседании Совета поселения принятое по результатам конкурса решение Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух

зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения.

24. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

25. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет принятые Комиссией решения;

3) по запросам Совета поселения, кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, иных органов (должностных лиц), подписывает и представляет выписки из протоколов заседаний и решений Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

5) осуществляет иные обязанности по организационному и документационному обеспечению деятельности Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии.

26. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Комиссии является заседание.

27. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов Комиссии.

В случае выбытия члена Комиссии из ее состава, назначение нового члена Комиссии производится органом (должностным лицом), назначившим выбывшего члена Комиссии.

30. Заседания, результаты голосования и решения Комиссии оформляются протоколами, за исключением решения Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения, которое отражается в протоколе заседания Комиссии и оформляется в виде отдельного решения Комиссии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

30. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

31. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией поселения.

Раздел III. Порядок выдвижения участников конкурса и представления ими документов для участия в конкурсе

32. Участник конкурса может быть выдвинут:

1) общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения;

2) в порядке самовыдвижения.

33. В случае, когда инициаторам выдвижения участника конкурса является общественное объединение либо его региональное отделение или иное структурное подразделение общественного объединения, выдвижение участника конкурса осуществляется на съезде (конференции) или общем собрании общественного

объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения, проводимом в соответствии с уставом общественного объединения и законодательством Российской Федерации.

34. Участник конкурса лично либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности в сроки, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы поселения прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности (далее – заявление о согласии) (приложение № 1 к настоящему Порядку), согласие на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса (приложение № 2 к настоящему Порядку), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

35. В заявлении о согласии указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) адрес места пребывания (если оно не совпадает с местом жительства);
- 5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- 7) сведения о гражданстве, в том числе сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии);

9) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.

10) сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

11) сведения о наличии счетов (вкладов), хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

12) сведения об отсутствии у участника конкурса на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

13) сведения о дате подачи руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме,

утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

36. Участник конкурса вправе указать в заявлении о согласии свое принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

37. К заявлению о согласии прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением, либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

3) оформленные в установленном законодательством порядке сведения о трудовой деятельности и (или) подлинник либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

4) копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании (при наличии) (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

5) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);

7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – справка о судимости), выданная не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявления и иных документов, указанного в пункте 41 настоящего Порядка (далее – срок окончания приема документов);

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу, или ее прохождению, полученное не ранее чем за 1 год до срока окончания приема документов;

10) характеристика с места жительства, выданная не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема документов (при наличии);

11) если участник конкурса менял фамилию или имя, или отчество – копии соответствующих документов (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

38. В случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о награждениях, о присвоении почетных званий, ученых степеней, ученых званий, о профессиональной подготовке, о его общественной поддержке при проведении конкурса, и т.п.), участник конкурса обязан к заявлению о согласии приложить копии документов, подтверждающих указанные сведения (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

39. Участник конкурса обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом № 2060-ОЗ.

40. Подлинники документов, указанных в пункте 36, подпунктах 3 – 5 пункта 37, пункте 38 настоящего Порядка, могут быть представлены в виде нотариально удостоверенных копий. Копии документов о профессиональной подготовке могут быть заверены также кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса.

41. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса подаются участником конкурса в Комиссию лично не позднее срока окончания приема документов.

42. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса при условии представления одновременно с заявлением о согласии всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 34, 37 настоящего Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений о согласии и иных документов участников конкурса (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее дня, следующего за днем их поступления в Комиссию, с указанием даты поступления, порядкового регистрационного номера.

43. Кандидат в любое время до принятия решения Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов вправе отозвать свое заявление о согласии.

44. Комиссия в отсутствие кандидатов проводит проверку соответствия заявления о согласии и иных документов требованиям, установленным пунктам 34 – 38, 40 настоящего Порядка.

45. Комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных в заявлении о согласии и иных документах, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, государственные органы и их территориальные органы, органы местного самоуправления, в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

46. В течение 20 дней после срока окончания приема документов Комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, об отказе в регистрации кандидата, а также одно из следующих решений:

- 1) об утверждении списка зарегистрированных кандидатов (не менее двух);
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:
 - не поступления в Комиссию заявлений о согласии и иных документов участников конкурса до истечения срока окончания приема документов;
 - поступления в Комиссию до истечения срока окончания приема документов заявлений о согласии и иных документов менее чем от двух кандидатов;
 - соответствия требованиям, установленным пунктами 34 – 38, 40 настоящего Порядка, заявления и иных документов менее чем двух зарегистрированных кандидатов.

В случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, Комиссия в течение

3 рабочих дней направляет в Совет поселения предложение об объявлении повторного конкурса.

47. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в регистрации кандидата:

1) наличие у кандидата на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, для избрания Главой поселения;

2) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку;

3) признание кандидата ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) отсутствие либо неполнота представления кандидатом заявления о согласии и иных документов, обязательных для представления в соответствии с пунктами 34, 37 настоящего Порядка;

5) несоответствие содержания представленных в Комиссию заявления о согласии и иных документов содержанию указанных документов, предусмотренному пунктами 34 – 38, 40 настоящего Порядка, в случае представления заявления о согласии и иных документов в полном объеме;

6) представление подложных документов;

7) представление недостоверных сведений;

8) поступление в Комиссию сведений об установлении в результате проверки данных, свидетельствующих о представлении участником конкурса недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

48. Комиссия с учетом имеющегося согласия на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса уведомляет кандидатов в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты) о принятом решении о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

49. Кандидат, которому отказано в регистрации, вправе получить выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в регистрации кандидата в течение 3 рабочих дней со дня обращения в Комиссию.

Раздел IV. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов

50. Порядок ведения заседаний Комиссии устанавливается регламентом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

51. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым зарегистрированным кандидатом. К собеседованию допускаются только зарегистрированные кандидаты.

52. Зарегистрированный кандидат может подать уведомление в Комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за 2 дня до дня проведения конкурса (далее – уведомление о неявке).

На заседании Комиссии принимается решение о проведении конкурса в отсутствие зарегистрированного кандидата, подавшего уведомление о неявке.

Факт неявки зарегистрированного кандидата на конкурс не может приравниваться к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

53. В процессе индивидуального собеседования каждый член Комиссии рассматривает зарегистрированных кандидатов на предмет оценки их профессиональных и личностных качеств для осуществления полномочий Главы поселения.

54. По результатам индивидуального собеседования проводится прямое открытое голосование членов Комиссии по каждому зарегистрированному кандидату отдельно.

Победившими в конкурсе считаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, за которые проголосовало большинство членов Комиссии.

55. В том случае, если по результатам голосования ни один из зарегистрированных кандидатов не набрал ни одного голоса, либо голоса набрал только один зарегистрированный кандидат, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и в течение 3 рабочих дней направляет в Совет поселения предложение об объявлении повторного конкурса с приложением выписки из протокола соответствующего заседания Комиссии.

56. В день проведения индивидуального собеседования Комиссией принимается решение о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения.

57. Решение Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения оформляется в нескольких экземплярах (по числу зарегистрированных кандидатов, принявших участие в индивидуальном собеседовании, а также по одному экземпляру – для направления в Совет поселения и для хранения в составе дел Комиссии), и подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии.

Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения один экземпляр указанного решения направляется в Совет поселения, а по одному экземпляру – каждому зарегистрированному кандидату.

58. Совет поселения объявляет повторный конкурс не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления в Совет поселения решения Комиссии о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка.

Новый конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

59. Избрание Главы поселения Советом поселения из числа не менее двух зарегистрированных кандидатов, представленных Комиссией по итогам конкурса, осуществляется в соответствии с Уставом Мартюшевского сельского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами Мартюшевского сельского поселения.

60. Документация Комиссии, а также заявление о согласии и иные документы участников конкурса после завершения конкурса подлежат передаче на хранение в Совет поселения.

Хранение вышеуказанных документов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

61. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Мартюшевского сельского
поселения Тарского муниципального
района Омской области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
Мартюшевского сельского поселения
Тарского муниципального района Омской
области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения – _____ года, место рождения – _____
(день) (месяц) (год)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту гражданина

_____ Российской Федерации)

2. Адрес места жительства – _____
(индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

_____ иной населённый пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

адрес места пребывания, если оно не совпадает с адресом места жительства

3. Данные паспорта гражданина Российской Федерации / данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации:

вид документа – _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, – _____
(серия, номер паспорта или документа,

_____ заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

ВЫДАН – _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт

гражданина Российской Федерации)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) – _____ .

5. Сведения о гражданстве – _____

5.1. Сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства: _____

6. Сведения о профессиональном образовании (при наличии) – _____

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания

и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

7. Основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – _____

(в случае отсутствия основного места работы или службы указывается род занятий;

если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного

_____ ,

(представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе,

то указываются сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования,

_____ .

законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации)

8. Сведения о судимости участника конкурса:

(указываются в случае, если у участника конкурса имелась или имеется судимость;

если судимость снята или погашена, – указываются сведения о дате снятия или погашения судимости)

9. Сведения о наличии счетов (вкладов), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами

_____ .

10. Ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в отношении меня (выбрать вариант ответа):

отсутствуют (нужное подчеркнуть)

присутствуют (нужное подчеркнуть)

11. Настоящим подтверждаю, что я:

11.1. Подал (подала) «___» _____ года руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справку

о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

12. Контактный телефон: _____

13. Адрес электронной почты: _____

Приложения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

и т.д.

(указываются согласно пункту 37 Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Мартюшевского сельского
поселения Тарского муниципального
района Омской области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
Мартюшевского сельского поселения
Тарского муниципального района Омской
области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

РАСПИСКА
о согласии на получение SMS-извещений

Я, _____,
согласен (согласна), что уведомления о дате, времени, месте проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения
Тарского муниципального района Омской области (далее соответственно – конкурс,
отбор), результатах конкурса, а также иное информирование конкурсной комиссии
по отбору будут направлены на номер мобильного телефона:
+7_____ SMS-сообщением.

Обязуюсь ежедневно просматривать SMS-уведомления.

С момента поступления SMS-уведомления я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного мною номера мобильного телефона обязуюсь
проинформировать об этом конкурсную комиссию по отбору.

Я соглашаюсь с тем, что конкурсная комиссия по отбору не несет
ответственность за недоставку SMS-сообщения на указанный номер ввиду
отсутствия на лицевом счете моего телефонного номера денежных средств, и с тем,
что в данном случае я также считаюсь извещенным.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Мартюшевского сельского
поселения Тарского муниципального
района Омской области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
Мартюшевского сельского поселения
Тарского муниципального района Омской
области

от _____
(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта
персональных данных, номер основного
документа, удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – отбор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении о согласии на участие в конкурсе по отбору и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) Администрации Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Совету Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие выдано на срок _____ и
может быть отозвано путем направления соответствующего заявления в
конкурсную комиссию по отбору.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Мартюшевского сельского
поселения Тарского муниципального
района Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ
заболеваний, препятствующих участию в конкурсе по отбору
кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения
Тарского муниципального района Омской области

Заболевание	Код заболевания по МКБ-10*
I. Психические расстройства и расстройства поведения (со средними и тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями)	
Органические, включая симптоматические, психические расстройства	F00 - F09
Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства	F20 - F29
Расстройства настроения	F30 - F39
Расстройства привычек и влечений	F63
Умственная отсталость	F70 - F79
II. Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ	
Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ	F10 - F19
III. Болезни нервной системы	
Эпилепсия	G40

* Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра, принятая 43-ей Всемирной Ассамблеей Здравоохранения

