

# «ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК МАРТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 64 (505)

от 04 июля 2024 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАРТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2024 года

№ 31

с. Мартюшево

О внесении изменений в постановление Администрации Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 23 декабря 2020 № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Уставом Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района, Администрация Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением Администрации Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района от 23 декабря 2020 № 98, (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Подраздел 1 раздела II Регламента дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в целях использования земель или земельных участков для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации:

1) Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

2) Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

3) Линии электропередачи классом напряжения до 35кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

4) Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

5) Проезды, в том числе вдоль трассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

6) Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;

- 7) Спортивные и детские площадки;
- 8) Палаточные туристско-оздоровительные лагеря, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Мартюшевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Мартюшевского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мартюшевского  
сельского поселения

Н.А. Воронина

### СОВЕТ МАРТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года

№ 267/58

О принятии к рассмотрению проекта решения Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области «О внесении изменений в Устав Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области»

В целях приведения Устава Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Совет Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района **решил:**

1. Принять проект решения Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» (далее – Проект решения) к рассмотрению согласно приложению, к настоящему решению.

2. Назначить и провести публичные слушания по Проекту решения 11 июля 2024 года в 14 ч. 00 мин. по адресу: с. Мартюшево, ул. Комсомольская, 5, здании Администрации Мартюшевского сельского поселения.

3. Проведение публичных слушаний поручить постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и социальным вопросам Совета Мартюшевского сельского поселения (далее – Постоянная комиссия).

4. Предложения и поправки по Проекту решения вносятся гражданами, постоянно проживающими на территории Мартюшевского сельского поселения и обладающими избирательным правом.

Предложения и поправки по Проекту решения принимаются Постоянной комиссией по адресу: с. Мартюшево, ул. Комсомольская, 5, в письменной /или устной/ форме до 11 июля 2024 года.

Материалы по предложениям, поправкам в Проект решения будут рассмотрены на публичных слушаниях.

Граждане, постоянно проживающие на территории Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района, могут принимать участие в обсуждении Проекта решения на публичных слушаниях.

5. Опубликовать настоящее решение и Проект решения в «Официальном вестнике Мартюшевского сельского поселения», а также разместить на официальном сайте Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию.

Председатель Совета  
Мартюшевского сельского поселения  
Тарского муниципального района  
Омской области

О.В. Краснова

Глава Мартюшевского сельского  
поселения Тарского муниципального  
района Омской области

Н.А. Воронина

### СОВЕТ МАРТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года

№ 268/58

О внесении изменений в решение Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 09.11.2020 № 14/2 «Об утверждении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области»

На основании Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Устава Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Совет Мартюшевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. В пункт 12 раздела II Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 09.11.2020 № 14/2, внести следующие изменения:

1) подпункт 5 после слов «о выборах и референдумах» дополнить словами «или за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;

2) в подпункте 7 слова «депутаты законодательных (представительных) органов» заменить словами «сенаторы Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов»;

3) подпункт 13 дополнить словами «, а также лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета  
Мартюшевского сельского поселения  
Тарского муниципального района  
Омской области

О.В. Краснова

Глава Мартюшевского  
сельского поселения  
Тарского муниципального района  
Омской области

Н.А. Воронина

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Совета  
Мартюшевского сельского  
поселения Тарского  
муниципального района  
Омской области  
от 09.11. 2020 года № 14/2

## ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы  
Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района  
Омской области

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 36

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 06.11.2014 № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», Законом Омской области от 22.03.2019 № 2060-ОЗ «О предоставлении отдельными категориями граждан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений» (далее – Закон № 2060-ОЗ), Уставом Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения (далее – Глава поселения).

2. Понятия, используемые в Порядке:

1) конкурс – конкурс по отбору кандидатур на должность Главы поселения;

2) участник конкурса – гражданин, претендующий на должность Главы поселения;

3) Комиссия – конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы поселения;

4) кандидат – участник конкурса, подавший в Комиссию заявление и иные документы для участия в конкурсе;

5) зарегистрированный кандидат – кандидат, в отношении которого Комиссией принято решение о регистрации в качестве кандидатуры на должность Главы поселения;

6) день проведения конкурса – день проведения индивидуального собеседования с кандидатами.

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных кандидатов для представления их конкурсной комиссией Совету Мартюшевского сельского поселения (далее – Совет поселения) для избрания на должность Главы поселения из общего числа кандидатов, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять в предоставленном законодательством пределах полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения.

4. Конкурс объявляется Советом поселения не позднее 10 дней при условии назначения членов Комиссии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В решении Совета поселения об объявлении конкурса определяются члены Комиссии, условия конкурса, требования к участникам конкурса и кандидатам, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов участников конкурса, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема указанных документов.

Решение Совета поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Установленный решением Совета поселения об объявлении конкурса срок приема документов не может быть менее 30 дней.

5. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы поселения;

- 2) досрочного прекращения полномочий Главы поселения;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) если ни один из кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса Совету поселения, не будет избран Главой поселения.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения Советом поселения принимается решение об объявлении конкурса не позднее чем через 20 дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.

8. В случае если ни один из зарегистрированных кандидатов не будет избран Главой поселения, Советом поселения принимается решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета поселения о признании выборов Главы поселения несостоявшимися.

9. В случае принятия Губернатором Омской области в отношении участника конкурса решения об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им (ими) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Совет поселения не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об осуществлении указанной проверки принимает решение о переносе даты проведения конкурса.

При этом решение о переносе даты проведения конкурса в течение 3 дней со дня его принятия доводится до сведения председателя Комиссии (в письменной форме) и кандидатов (в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты)).

Решение о переносе даты проведения конкурса подлежит официальному опубликованию.

## Раздел II. Порядок формирования, организация деятельности, состав и полномочия Комиссии

10. Общее число членов комиссии устанавливается в количестве 12 человек.

Половина членов Комиссии назначается Советом поселения, а другая половина членов Комиссии – Главой Тарского муниципального района Омской области.

11. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

12. Членами Комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного

государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

5) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах или за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) граждане Российской Федерации, в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

7) сенаторы Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

8) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

9) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

10) на соответствующем конкурсе – участники конкурса, кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица общественных объединений, выдвинувших участников конкурса;

11) на соответствующем конкурсе – супруги и близкие родственники участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры, супруги детей);

12) на соответствующем конкурсе – лица, которые находятся в непосредственном подчинении у участников конкурса, кандидатов;

13. Назначенные члены Комиссии не имеют право принимать участие в работе Комиссии и могут быть выведены из состава Комиссии органом (должностным лицом), их назначившим, по ходатайству Комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации, а также в случаях:

1) смерти члена Комиссии;

2) самоотвода члена Комиссии.

14. Решение о формировании Комиссии принимается Советом поселения и публикуется в источниках официального опубликования (обнародования), установленных Уставом Мартюшевского сельского поселения, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. Решение Совета поселения о формировании Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия, а также ходатайство Совета поселения о назначении половины членов Комиссии направляются Главе Тарского муниципального района Омской области.

16. Комиссия считается созданной со дня последнего по дате принятия правового акта о назначении половины членов Комиссии одним из органов (должностных лиц), указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Члены Комиссии извещаются о месте и времени проведения первого заседания Комиссии Советом поселения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты первого заседания Комиссии.

На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее 5 рабочих дней после назначения всех ее членов.

18. Открывает первое заседание Комиссии и ведет его до избрания председателя Комиссии старейший по возрасту член Комиссии.

На первом заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии при открытом голосовании избираются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

19. Из числа членов Комиссии формируется рабочая группа для оценки полноты, своевременности и достоверности, представленных кандидатами заявления и иных документов, содержащихся в них сведений, а также для проверки соответствия кандидатов условиям конкурса и требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мартюшевского сельского поселения, настоящим Порядком, решением Совета поселения об объявлении конкурса.

По решению Комиссии указанные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря Комиссии.

20. Комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы поселения Советом поселения из числа кандидатур, представленных Комиссией по результатам конкурса.

21. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

22. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

23. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) подписывает протоколы, решения, запросы и иные документы

Комиссии;

5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

6) представляет Комиссию во взаимоотношениях с гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления,

общественными объединениями, иными организациями, средствами массовой информации;

7) представляет на заседании Совета поселения принятое по результатам конкурса решение Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения.

24. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

25. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет принятые Комиссией решения;

3) по запросам Совета поселения, кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, иных органов (должностных лиц), подписывает и представляет выписки из протоколов заседаний и решений Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

5) осуществляет иные обязанности по организационному и документационному обеспечению деятельности Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии.

26. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Комиссии является заседание.

27. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов Комиссии.

В случае выбытия члена Комиссии из ее состава, назначение нового члена Комиссии производится органом (должностным лицом), назначившим выбывшего члена Комиссии.

30. Заседания, результаты голосования и решения Комиссии оформляются протоколами, за исключением решения Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения, которое отражается в протоколе заседания Комиссии и оформляется в виде отдельного решения Комиссии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

30. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

31. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией поселения.

Раздел III. Порядок выдвижения участников конкурса и представления ими документов для участия в конкурсе

32. Участник конкурса может быть выдвинут:

1) общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения;

2) в порядке самовыдвижения.

33. В случае, когда инициаторам выдвижения участника конкурса является общественное объединение либо его региональное отделение или иное структурное подразделение общественного объединения, выдвижение участника конкурса осуществляется на съезде (конференции) или общем собрании общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения, проводимом в соответствии с уставом общественного объединения и законодательством Российской Федерации.

34. Участник конкурса лично либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности в сроки, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы поселения прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности (далее – заявление о согласии) (приложение № 1 к настоящему Порядку), согласие на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса (приложение № 2 к настоящему Порядку), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

35. В заявлении о согласии указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства;

4) адрес места пребывания (если оно не совпадает с местом жительства);

5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

7) сведения о гражданстве, в том числе сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии);

9) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.

10) сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

11) сведения о наличии счетов (вкладов), хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

12) сведения об отсутствии у участника конкурса на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

13) сведения о дате подачи руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

36. Участник конкурса вправе указать в заявлении о согласии свою принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

37. К заявлению о согласии прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением, либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

3) оформленные в установленном законодательством порядке сведения о трудовой деятельности и (или) подлинник либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

4) копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании (при наличии) (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

5) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);

7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – справка о судимости), выданная не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявления и иных документов, указанного в пункте 41 настоящего Порядка (далее – срок окончания приема документов);

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу, или ее прохождению, полученное не ранее чем за 1 год до срока окончания приема документов;

10) характеристика с места жительства, выданная не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема документов (при наличии);

11) если участник конкурса менял фамилию или имя, или отчество – копии соответствующих документов (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

38. В случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о награждениях, о присвоении почетных званий, ученых степеней, ученых званий, о профессиональной подготовке, о его общественной поддержке при проведении конкурса, и т.п.), участник конкурса обязан к заявлению о согласии приложить копии документов, подтверждающих указанные сведения (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

39. Участник конкурса обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом № 2060-ОЗ.

40. Подлинники документов, указанных в пункте 36, подпунктах 3 – 5 пункта 37, пункте 38 настоящего Порядка, могут быть представлены в виде нотариально удостоверенных копий. Копии документов о профессиональной подготовке могут быть заверены также кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса.

41. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса подаются участником конкурса в Комиссию лично не позднее срока окончания приема документов.

42. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса при условии представления одновременно с заявлением о согласии всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 34, 37 настоящего Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений о согласии и иных документов участников конкурса (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее дня, следующего за днем их поступления в Комиссию, с указанием даты поступления, порядкового регистрационного номера.

43. Кандидат в любое время до принятия решения Комиссией о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов вправе отозвать свое заявление о согласии.

44. Комиссия в отсутствие кандидатов проводит проверку соответствия заявления о согласии и иных документов требованиям, установленным пунктам 34 – 38, 40 настоящего Порядка.

45. Комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных в заявлении о согласии и иных документах, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, государственные органы и их территориальные органы, органы местного самоуправления, в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

46. В течение 20 дней после срока окончания приема документов Комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, об отказе в регистрации кандидата, а также одно из следующих решений:

1) об утверждении списка зарегистрированных кандидатов (не менее двух);

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- не поступления в Комиссию заявлений о согласии и иных документов участников конкурса до истечения срока окончания приема документов;

- поступления в Комиссию до истечения срока окончания приема документов заявлений о согласии и иных документов менее чем от двух кандидатов;

- соответствия требованиям, установленным пунктами 34 – 38, 40 настоящего Порядка, заявления и иных документов менее чем двух зарегистрированных кандидатов.

В случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет в Совет поселения предложение об объявлении повторного конкурса.

47. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в регистрации кандидата:

1) наличие у кандидата на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, для избрания Главой поселения;

2) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку;

3) признание кандидата ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) отсутствие либо неполнота представления кандидатом заявления о согласии и иных документов, обязательных для представления в соответствии с пунктами 34, 37 настоящего Порядка;

5) несоответствие содержания представленных в Комиссию заявления о согласии и иных документов содержанию указанных документов, предусмотренному пунктами 34 – 38, 40 настоящего Порядка, в случае представления заявления о согласии и иных документов в полном объеме;

6) представление подложных документов;

7) представление недостоверных сведений;

8) поступление в Комиссию сведений об установлении в результате проверки данных, свидетельствующих о представлении участником конкурса недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

48. Комиссия с учетом имеющегося согласия на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса уведомляет кандидатов в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты) о принятом решении о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

49. Кандидат, которому отказано в регистрации, вправе получить выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в регистрации кандидата в течение 3 рабочих дней со дня обращения в Комиссию.

#### Раздел IV. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов

50. Порядок ведения заседаний Комиссии устанавливается регламентом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

51. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым зарегистрированным кандидатом. К собеседованию допускаются только зарегистрированные кандидаты.

52. Зарегистрированный кандидат может подать уведомление в Комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за 2 дня до дня проведения конкурса (далее – уведомление о неявке).

На заседании Комиссии принимается решение о проведении конкурса в отсутствие зарегистрированного кандидата, подавшего уведомление о неявке.

Факт неявки зарегистрированного кандидата на конкурс не может приравниваться к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

53. В процессе индивидуального собеседования каждый член Комиссии рассматривает зарегистрированных кандидатов на предмет оценки их профессиональных и личностных качеств для осуществления полномочий Главы поселения.

54. По результатам индивидуального собеседования проводится прямое открытое голосование членов Комиссии по каждому зарегистрированному кандидату отдельно.

Победившими в конкурсе считаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, за которые проголосовало большинство членов Комиссии.

55. В том случае, если по результатам голосования ни один из зарегистрированных кандидатов не набрал ни одного голоса, либо голоса набрал только один зарегистрированный кандидат, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и в течение 3 рабочих дней направляет в Совет поселения предложение об объявлении повторного конкурса с приложением выписки из протокола соответствующего заседания Комиссии.

56. В день проведения индивидуального собеседования Комиссией принимается решение о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения.

57. Решение Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения оформляется в нескольких экземплярах (по числу зарегистрированных кандидатов, принявших участие в индивидуальном собеседовании, а также по

одному экземпляру – для направления в Совет поселения и для хранения в составе дел Комиссии), и подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии.

Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения Комиссии о представлении Совету поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы поселения один экземпляр указанного решения направляется в Совет поселения, а по одному экземпляру – каждому зарегистрированному кандидату.

58. Совет поселения объявляет повторный конкурс не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления в Совет поселения решения Комиссии о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка.

Новый конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

59. Избрание Главы поселения Советом поселения из числа не менее двух зарегистрированных кандидатов, представленных Комиссией по итогам конкурса, осуществляется в соответствии с Уставом Мартюшевского сельского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами Мартюшевского сельского поселения.

60. Документация Комиссии, а также заявление о согласии и иные документы участников конкурса после завершения конкурса подлежат передаче на хранение в Совет поселения.

Хранение вышеуказанных документов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

61. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
конкурса по отбору  
кандидатур на должность  
главы Мартюшевского  
сельского поселения  
Тарского муниципального  
района Омской области

В конкурсную комиссию по  
отбору кандидатур на  
должность главы  
Мартюшевского сельского  
поселения Тарского  
муниципального района  
Омской области  
от

---

(фамилия, имя, отчество)



### Заявление

Даю согласие на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения – \_\_\_\_\_ года, место рождения – \_\_\_\_\_  
(день) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_ (указывается место рождения согласно паспорту гражданина

Российской Федерации)

2. Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_ –  
(индекс, наименование субъекта

Российской Федерации, район, город,

\_\_\_\_\_ иной населённый пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

адрес места пребывания, если оно не совпадает с адресом места жительства

3. Данные паспорта гражданина Российской Федерации / данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации:

вид \_\_\_\_\_ документа \_\_\_\_\_ –

\_\_\_\_\_ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные \_\_\_\_\_ документа, \_\_\_\_\_ удостоверяющего \_\_\_\_\_ личность, \_\_\_\_\_ –  
(серия, номер паспорта или документа,

\_\_\_\_\_ заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан \_\_\_\_\_ –

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт

\_\_\_\_\_ гражданина Российской Федерации)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) – \_\_\_\_\_

5. Сведения о гражданстве – \_\_\_\_\_

5.1. Сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства: \_\_\_\_\_

6. Сведения о профессиональном образовании (при наличии) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания

\_\_\_\_\_ и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

7. Основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия основного места работы или службы указывается род занятий;

\_\_\_\_\_ если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного

\_\_\_\_\_ (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе,

\_\_\_\_\_ то указываются сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования,

\_\_\_\_\_ законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации)

8. Сведения о судимости участника конкурса:

\_\_\_\_\_ (указываются в случае, если у участника конкурса имелась или имеется судимость;

\_\_\_\_\_ если судимость снята или погашена, – указываются сведения о дате снятия или погашения судимости)

9. Сведения о наличии счетов (вкладов), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами

10. Ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в отношении меня (выбрать вариант ответа):

- отсутствуют (нужное подчеркнуть)

- присутствуют (нужное подчеркнуть)

11. Настоящим подтверждаю, что я:

11.1. Подал (подала) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации

Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(фамилия, имя, отчество)

РАСПИСКА  
о согласии на получение SMS-извещений

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

12. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

13. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Приложения:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

и т.д.

(указываются согласно пункту 37 Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
конкурса по отбору  
кандидатур на должность  
главы Мартюшевского  
сельского поселения  
Тарского муниципального  
района Омской области

В конкурсную комиссию по  
отбору кандидатур на  
должность главы  
Мартюшевского сельского  
поселения Тарского  
муниципального района  
Омской области  
от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
согласен (согласна), что уведомления о дате, времени, месте проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее соответственно – конкурс, отбор), результатах конкурса, а также иное информирование конкурсной комиссии по отбору будут направлены на номер мобильного телефона: +7 \_\_\_\_\_ SMS-сообщением.

*Обязуюсь ежедневно просматривать SMS-уведомления.*

С момента поступления SMS-уведомления я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного мною номера мобильного телефона обязуюсь проинформировать об этом конкурсную комиссию по отбору.

Я соглашаюсь с тем, что конкурсная комиссия по отбору не несет ответственность за недоставку SMS-сообщения на указанный номер ввиду отсутствия на лицевом счете моего телефонного номера денежных средств, и с тем, что в данном случае я также считаюсь извещенным.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
конкурса по отбору  
кандидатур на должность  
главы Мартюшевского  
сельского поселения  
Тарского муниципального  
района Омской области

В конкурсную комиссию по  
отбору кандидатур на  
должность главы  
Мартюшевского сельского  
поселения Тарского  
муниципального района  
Омской области  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество, адрес  
субъекта  
персональных данных,  
номер основного  
документа,  
удостоверяющего его  
личность, сведения о  
дате выдачи  
указанного документа  
и выдавшем его  
органе)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – отбор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении о согласии на участие в конкурсе по отбору и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) Администрации Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Совету Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие выдано на срок \_\_\_\_\_ и может быть отозвано путем направления соответствующего заявления в конкурсную комиссию по отбору.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Приложение № 4  
к Порядку проведения  
конкурса по отбору  
кандидатур на должность  
главы Мартюшевского  
сельского поселения  
Тарского муниципального  
района Омской области

#### ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, препятствующих участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

Заболевание	Код забо лева ния по МК Б- 10*
I. Психические расстройства и расстройства поведения (со средними и тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями)	
Органические, включая симптоматические, психические расстройства	F00 - F09

Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства	F20 - F29
Расстройства настроения	F30 - F39
Расстройства привычек и влечений	F63
Умственная отсталость	F70 - F79
<b>II. Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ</b>	
Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ	F10 - F19
<b>III. Болезни нервной системы</b>	
Эпилепсия	G40

\* Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра, принятая 43-ей Всемирной Ассамблеей здравоохранения

Приложение № 5  
к Порядку проведения  
конкурса по отбору  
кандидатур на должность  
главы Мартюшевского  
сельского поселения  
Тарского муниципального  
района Омской области

#### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о согласии на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – конкурс) и иных документов участников конкурса

№ п/п	Дата поступления	ФИО участника конкурса	Название или краткое	Примечание
-------	------------------	------------------------	----------------------	------------

			содержание документа	

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАРТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2024 года

№ 25

с. Мартюшево

О запрете купания в летний период 2024 года

В целях выполнения требований Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 22 марта 2012 года № 13 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Омской области», руководствуясь Уставом Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить купание людей на водных объектах общего пользования на территории Мартюшевского сельского поселения в традиционных местах массового отдыха населения, не разрешенных к эксплуатации, в связи с отсутствием пригодных для купания мест и несоответствия воды санитарно-эпидемиологическим нормам.
2. Выставить аншлаги, предупреждающие о запрещении купания и административной ответственности за нарушение.

3. Для извещения граждан о причинах запрещения купания в водоемах, разместить данную информацию на информационных стендах и доске объявлений.
4. Создать мобильную рабочую группу для постоянного контроля за местами, необорудованными для купания (приложение).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы Мартюшевского  
сельского поселения

Т.А. Тетерина

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Мартюшевского сельского поселения  
№ 25 от 7.06.2024

#### СОСТАВ

мобильной рабочей группы для постоянного контроля за местами,  
необорудованными для купания

Воронина Н.А. – Глава Мартюшевского сельского поселения;  
Элисар Е.М. – специалист по работе с молодёжью МКУ "Молодёжный  
центр" Тарского муниципального района Омской области (по согласованию);  
Якубенко И.О. – педагог-психолог БОУ «Мартюшевского средняя  
общеобразовательная школа» (по согласованию);  
Домоголова Елена Геннадьевна - учитель БОУ «Мартюшевского средняя  
общеобразовательная школа» (по согласованию);  
Санникова С.П. - БУ «КЦСОН Тарского района», специалист по работе с  
семьёй отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия (по  
согласованию);  
Михеев П.С. – старший участковый уполномоченный полиции (по  
согласованию).

**СОВЕТ МАРТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27 июня 2024 года

№ 269/58

О внесении изменений в Положение о старостах в населенных пунктах на территории Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, утвержденное решением Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 27.10.2017 № 122/32.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области Совет Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области решил:

1. В раздел 4 Положения о старостах в населенных пунктах на территории Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 27.10.2017 № 122/32 внести следующие изменения:
  - 1) в пункте 13 точку заменить точкой с запятой;
  - 2) дополнить пунктом следующего содержания:  
- приобретения им статуса иностранного агента.».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета  
Мартюшевского сельского поселения  
Тарского муниципального района  
Омской области

О.В. Краснова

Глава Мартюшевского  
сельского поселения  
Тарского муниципального района  
Омской области

Н.А. Воронина

Приложение  
к решению Совета  
Мартюшевского сельского  
поселения Тарского  
муниципального района  
Омской области  
от 27.10.2017 № 122/32

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о старостах населенных пунктов Мартюшевского сельского поселения  
Тарского муниципального района Омской области**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Омской области от 26 декабря 2016 года № 1938-ОЗ «О старостах в Омской области» определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, права, обязанности старост населенных пунктов, расположенных на территории Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – староста).

## 1. Общие положения

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Староста – представитель жителей населенного пункта (деревни, села) Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, наделенный настоящим Положением полномочиями по обеспечению решения вопросов местного значения.

1.3. Староста назначается Советом Мартюшевского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

1.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.5. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.6. Староста исполняет свои полномочия на общественных началах.

1.7. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты возраста 18 лет, обладающий активным избирательным правом, проживающий на территории сельского населенного пункта.

1.8. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Омской области, Мартюшевского сельского поселения. (решение №242/67 от 15.11.2019)

## 2. Порядок назначения или досрочного прекращения полномочий старосты

2.1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

2.2. Организационная подготовка и проведение схода граждан обеспечивается главой Мартюшевского сельского поселения.

2.3. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать:

1) главе Мартюшевского сельского поселения (в форме постановления главы Мартюшевского сельского поселения);

2) группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Положению);

3) территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в границах данного сельского населенного пункта (в форме решения органа данного территориального общественного самоуправления).

2.4. Решение о проведении схода граждан принимается Советом Мартюшевского сельского поселения в срок не позднее 30 дней с момента поступления инициативы, оформленной в соответствии с пунктом 2.3.

2.5. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет в Совет Мартюшевского сельского поселения письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (в форме согласно приложению 2 к настоящему Положению).

2.6. Сход граждан проводится в срок, не позднее 14 дней с даты принятия решения Советом Мартюшевского сельского поселения о его проведении.

2.7. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Совета Мартюшевского сельского поселения о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины, послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

2.8. Глава Мартюшевского сельского поселения осуществляет заблаговременное (но не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причинах, послуживших основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на соответствующих информационных стендах, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории

населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.

2.9. На сходе граждан председательствует глава Мартюшевского сельского поселения или иное лицо, избранное участниками схода граждан в качестве председательствующего.

Из числа участников схода граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.

2.10. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

2.11. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты: определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

2.12. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.13. Протокол должен содержать сведения о дате и месте проведения схода граждан, об общей численности жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, о численности зарегистрированных участников схода, о секретаре схода, обеспечивающем подсчет голосов участников, о председательствующем на сходе, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях.

Протокол схода граждан подписывается и направляется главой Мартюшевского сельского поселения в течение 3 дней со дня проведения схода граждан.

2.14. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом Мартюшевского сельского поселения в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

2.15. При рассмотрении и принятии Советом Мартюшевского сельского поселения решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление старосте возможности дать депутатам Совета Мартюшевского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

2.16. Решение Совета Мартюшевского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета Мартюшевского сельского поселения.

### 3. Права и обязанности старосты, гарантии деятельности старосты

#### 3.1. Староста обязан:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

2) взаимодействовать с едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении ЧС происшествий, а также с ЦУКС Главного управления МЧС России по Омской области в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

3) осуществлять информационное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и населением населенного пункта по вопросам обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) проводить встречи с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5) принимать участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий;

6) оказывать помощь органам местного самоуправления поселения в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров;

7) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

8) содействовать претворению в жизнь решений органов местного самоуправления поселения;

9) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары, детские и спортивные площадки и др. территории общего пользования),obelisks, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

10) оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

11) содействовать организации населения на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

12) своевременно информировать администрацию поселения о состоянии уличного освещения;

13) ставить в известность администрацию поселения о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

14) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

15) оказывать содействие администрации поселения в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

16) информировать администрацию поселения об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта; организовывать совместно с жителями населенного пункта посильную помощь таким гражданам;

17) вносить предложения от имени жителей населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования бюджета населенного пункта в части расходных обязательств населенного пункта в отношении соответствующей территории;

18) не реже одного раза в год отчитываться перед жителями о проведенной работе.

### 3.2. Староста имеет право:

1) оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления поселения, в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

3) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, в администрацию поселения;

4) обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам.

5) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

6) сообщать в администрацию поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах населенного пункта;

7) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения;

8) содействовать в оказании помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории населенного пункта, совместно с представителями администрации поселения;

9) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

10) информировать администрацию о поступивших предложениях и обращениях граждан.

11) осуществлять общественный контроль в части правовых актов, влияющих на права граждан, либо наделаящих обязательствами граждан населенного пункта;

12) при необходимости присутствовать, выступать на собраниях совета депутатов поселения, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, избравших его.

### 3.3. Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование по вопросам организации, осуществления местного самоуправления на территории сельского поселения, в том числе о проведении сходов, собраний, конференций граждан;

2) получение консультаций специалистов Администрации Мартюшевского сельского поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;

3) прием в первоочередном порядке должностными лицами Администрации Мартюшевского сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий старосты;

4) право на получение информации и материалов по вопросам, связанным с обеспечением его деятельности;

5) обязательное рассмотрение обращений и предложений старосты, в том числе, оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

6) предоставление помещения (части помещения) для организации рабочего места, средств связи, вычислительной техники и канцелярских принадлежностей.

## 4. Заключительные положения

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– смерть старосты;

– подача им письменного заявления в представительный орган или администрацию поселения о досрочном прекращении полномочий;

– признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

– признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

– установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия старосты;



– вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

– избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

– выезд на постоянное место жительства за границы части территории поселения Омской области, на которой он был избран;

– прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

– отзыв населением населенного пункта, в пределах которого он был избран;

– преобразование Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом, а также упразднение Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

– утрата поселением Омской области статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом Омской области;

– увеличение численности избирателей Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

– приобретения им статуса иностранного агента.

4.2. Основаниями для досрочного прекращения полномочий старосты по решению собрания (схода) граждан являются:

– неудовлетворительная оценка населением деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета;

– переезд старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта, в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

– совершение старостой противоправных действий, за которые предусмотрена уголовная ответственность; вступление в законную силу обвинительного приговора суда; признание старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

**СОВЕТ МАРТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27 июня 2024 года

№ 270/58

О внесении изменений в Решение Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 31 мая 2021 года № 66/13 «Об утверждении Положения «О порядке подготовки и организации аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района, Совет Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке подготовки и организации аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденное решением Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 31 мая 2021 года № 66/13, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 Раздела 6 Положения «О подготовке и организации аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденного решением Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 31 мая 2021 года № 66/13, слова «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Мартюшевского сельского поселения» и на официальном сайте Мартюшевского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Совета  
Мартюшевского сельского поселения  
Тарского муниципального района Омской области

О.В. Краснова

Глава Мартюшевского сельского поселения  
Тарского муниципального района Омской области

Н.А. Воронина

**СОВЕТ МАРТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года

№ 271/58

О внесении изменений в решение Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 30 мая 2016 года № 52/13 «Об утверждении положения «О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в Мартюшевском сельском поселении Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Совет Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в Мартюшевском сельском поселении Тарского муниципального района Омской области», утвержденное решением Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 30 мая 2016 года № 52/13, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 5 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции:

«4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки»;

1.2. Пункт 1 Статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включает в себя финансовую, в том числе гарантийную, имущественную, информационную, консультационную поддержку таких субъектов и организаций, поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников, поддержку в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества, поддержку

субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, поддержку участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), реализуемых в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3. Статью 19 Положения изложить в следующей редакции:

«Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, может осуществляться в формах и видах, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе в виде создания центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и обеспечения деятельности таких центров.»;

1.4. Пункт 1 Статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется органами государственной власти и органами местного самоуправления в виде создания федеральных, региональных и муниципальных информационных систем, официальных сайтов информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети "Интернет" и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

1.5. Пункт 2 Статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Информационные системы, официальные сайты информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети "Интернет" и информационно-телекоммуникационные сети создаются в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией:

1) о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм);

2) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

3) о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

4) об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

5) о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

7) о государственном и муниципальном имуществе, включенном в перечни, указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга), в том числе информацией в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с настоящим Федеральным законом».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Мартюшевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Мартюшевского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Совета

Мартюшевского сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области

О.В. Краснова

Глава Мартюшевского

сельского поселения

Тарского муниципального района

Омской области

Н.А. Воронина

**СОВЕТ МАРТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27 июня 2024 года

№ 272/58

О внесении изменений в решение Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 12 ноября 2008 года № 37 «Об утверждении Положения «Об управлении муниципальной собственностью Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества, Уставом Совета Мартюшевского сельского поселения, Совет Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. В статью 16 Положения об управлении муниципальной собственностью Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, утвержденное Решением Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 12 ноября 2008 года № 37 внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1 абзац первый после слов «(далее – реестр объектов культурного наследия),» дополнить словами «находящиеся в неудовлетворительном состоянии портовые гидротехнические сооружения (в том числе причалы), перегрузочные комплексы и иное расположенное в речном порту имущество (далее - объекты речного порта, находящиеся в неудовлетворительном состоянии),»;

1.2. После абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

Особенности продажи объекта речного порта, находящегося в неудовлетворительном состоянии, устанавливаются в соответствии со статьей 30.3 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.».

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в печатном издании «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Мартюшевского сельского поселения

Тарского муниципального района

Омской области

О.В. Краснова

Глава Мартюшевского

сельского поселения

Тарского муниципального района

Омской области

Н.А. Воронина

**СОВЕТ МАРТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27 июля 2024 года

№ 273/58

О внесении изменений в решение Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 25.05.2018 № 154/43 «Об

утверждении Положения о муниципальной службе в Мартюшевском сельском поселении Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2024 № 429 «Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления Федеральной службы безопасности РФ (территориального органа безопасности) отдельными категориями лиц о выезде из РФ», руководствуясь Уставом Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Совет Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Мартюшевском сельском поселении Тарского муниципального района Омской области, утвержденное решением Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 25.05.2018 № 154/43 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Мартюшевском сельском поселении Тарского муниципального района Омской области», следующие изменения:

а) дополнить п. п. 1, 2 п.3 статьи 11 следующего содержания:

«3. Лица, планирующие выезд из Российской Федерации

(за исключением адвокатов), информируют ФСБ России (территориальный орган безопасности) и СВР России о таком выезде посредством направления (передачи) в режимно-секретное подразделение органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или организации (далее - орган или организация), в котором ведется учет их осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, письменного уведомления о выезде из Российской Федерации (далее - уведомление)»;

1) В уведомлении указывается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица;

б) наименование должности лица;

в) дата рождения лица;

г) цель выезда из Российской Федерации;

д) наименование государства или государств, включая государства, через которые осуществляется транзитный проезд, и сроки планируемого пребывания за пределами территории Российской Федерации;

е) вид транспортного средства, которое планируется использовать для выезда из Российской Федерации;

ж) адрес места пребывания за пределами территории Российской Федерации.

2) Уведомление направляется (передается) лицами не позднее, чем за 30 календарных дней до даты выезда из Российской Федерации. В случае необходимости срочного выезда лица из Российской Федерации на лечение или по другим неотложным обстоятельствам (болезнь или смерть близкого родственника, находящегося за пределами территории Российской Федерации, необходимость личного присутствия при совершении юридически значимых действий, связанных с принятием наследства в соответствии с законодательством иностранного государства, служебная командировка) направление (передача) уведомления осуществляется незамедлительно.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Мартюшевского сельского поселения» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Совета  
Мартюшевского сельского поселения  
Тарского муниципального района  
Омской области

О.В. Краснова

Глава Мартюшевского  
сельского поселения  
Тарского муниципального района  
Омской области

Н.А. Воронина

Учредитель: Администрация Мартюшевского сельского поселения,  
Мартюшевского сельского поселения  
Тираж: Отпечатано в Администрации Мартюшевского сельского поселения  
04.07.2024 года.